



## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **LORENA BERGAMASCHI**

Indirizzo(i) Via Vittorio Veneto, 6

Telefono(i) 0371.71391

Cellulare:

Fax

E-mail info@comune.saleranosullambro.lo.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07.12.1962

Sesso F

## Occupazione/Settore professionale

Istruttore Direttivo – Area Amministrativa, Segreteria, Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero.

## Esperienza professionale

Dal 01/03/1987 al 31/05/1987 - addetta Ufficio Ragioneria del Comune di San Zenone al Lambro

Dal 01/06/1987 - in qualità di applicata ex 6<sup>a</sup> QF ora D1 - Responsabile Area Amministrativa, Segreteria, Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero del Comune di Salerano sul Lambro

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Ufficio segreteria, scuola, sociali, cultura e sport del Comune di Salerano sul Lambro

Principali attività e responsabilità **ANAGRAFE E STATO CIVILE:** Gestione ordinaria degli uffici in caso di sostituzione dell'unica dipendente addetta quando assente (malattia-ferie).

**SEGRETARIA:** Deliberazioni Consiglio, Giunta. Determinazioni. Gestione appuntamenti del Sindaco. Gare - Contratti (Pulizia/Mensa/Parco/Ambulatorio/Minialloggi), Convenzioni. Assicurazioni (scadenze e rinnovo polizze, Sinistri) - Corrispondenza del Sindaco. Adempimenti Amministrazione Trasparente. Pubblicazioni Sito. RTD.

**SPORT CULTURA:** Prenotazioni Palestra (Calendario attività, conteggi, pulizie, manutenzioni, riscaldamento) – Gestione determinazioni per Biblioteca e Parco Giochi.

**ECONOMATO:** Gestione buoni - Rendiconti trimestrali - Ordine materiale di cancelleria.

**SCUOLA:** Comunicazioni con Insegnanti, Direzione e personale mensa scol. – gestione riduzioni buoni Mensa - Menu e diete spec. – Emissione fatture per mensa primaria - Pagopa mensile e Pre scuola - gestione trasporti primaria, secondaria e infanzia - Assistenza alunni disabili.

### SERVIZI SOCIALI

URP – Gestione Trasporti CSE – CDD. Pasti a domicilio. Assistenza anziani SAD. Segnalazioni per l'Assistente Sociale. Fondo Sostegno Affitti - SGATE – ADS – OLP servizio civile – Nidi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Tipo di attività o settore ENTE LOCALE

## Istruzione e formazione

Date Anno Scolastico 1981/1982

Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE ( RAGIONERIA) VOTAZIONE 40/60 quaranta/sessantesimi

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Gestione contabilità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Agostino Bassi di Lodi
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	ITALIANA
Altre lingue	FRANCESE buono e TEDESCO solo scolastico
Capacità e competenze informatiche	Patente ECDL – Utilizzo programmi WORD, EXCELL e programmi operativi per gestione economato e segreteria.
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Principali CORSI effettuati</p> <p>1987: corso di primo soccorso - CRI</p> <p>1989: corso di protezione civile - Prefettura</p> <p>2004: corso di formazione sistemi INA SAIA – Prefettura</p> <p>2005: corso di abilitazione ufficiale di Stato Civile – Prefettura</p> <p>2008: aggiornamento corso primo soccorso – PLANA SRL</p> <p>2009: Corso attuazione &lt;Dote Scuola – Regione Lombardia</p> <p>2009: Pacchetto sicurezza: anagrafe e stato civile – ANUSCA</p> <p>2011: Formazione 15° censimento popolazione e abitazioni - Prefettura</p> <p>2012: Le riforme sulla semplificazione amministrativa - ANUSCA</p> <p>2012: aggiornamento corso primo soccorso – PLANA SPA</p> <p>2014: Formazione Operatori Locali di Progetto – OLP per Servizio civile – Regione Lombardia</p> <p>2015: Donare gli organi – una scelta in Comune – ASL LODI</p> <p>2015: abilitazione utilizzo DAE- defibrillatore semi automatico esterno – AREU -FAPS</p> <p>2015: Gli acquisti elettronici nella PA -ANCI</p> <p>2016: "La cittadinanza" – ANUSCA</p> <p>2016: Nuovo ISEE.... – Consorzio Formazione professionale e educazione permanente</p> <p>2017: Accesso agli atti – FOIA – Entionline</p> <p>2018: Casellario dell'assistenza INPS – ACL</p> <p>2018: La corretta gestione della privacy</p> <p>2018: La gestione documentale – upel – fondazione enti locali</p> <p>2018: Manuali di gestione del protocollo informatico – Ministero beni e attività culturali</p> <p>2018: DSU, procedimenti e controllo e DSU precompilata - ACL</p> <p>2018: Anticorruzione e trasparenza - ACL</p> <p>2019: Gestione dei rischi dell'Ente: coordinamento polizze assicurative - ACL</p> <p>2020: Formazione specifica lavoratori – Aggiornamento – Romeo Safety</p> <p>2020: La prevenzione del rischio di corruzione – Lega dei Comuni</p> <p>2021: BLSO rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione – FVS AREU Angeli Assistenze sanitarie</p> <p>2022: RTD – Piano triennale per la transazione digitale – Lentepubblica</p> <p>2023: Appalti sottosoglia affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte – ACL</p>
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
<b>Giugno 2023 - Firma</b>	